

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
спеціальність	073 Менеджмент
галузь знань	07 Управління та адміністрування
кваліфікація	магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДДМА

протокол № ____ від _____ 20__ р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ

з _____ 20__ р.

Ректор

(наказ № ____ від _____ 20__ р.)

В.Д. Ковальов

Краматорськ
2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри менеджменту,
протокол №____ від _____20__ р.

В.о. завідувача кафедри:

І. П.Фоміченко, канд. екон. наук, доцент

Керівник проектної групи спеціальності:

В.О.Шашко, канд. екон. наук, доцент

Перший проректор з науково-педагогічної роботи:

А. М. Фесенко, канд. техн. наук, професор

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10)

4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п)

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п).

Розроблено робочою групою у складі:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Шашко Вікторія Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | голова робочої групи |
| 2. Родченко Лариса Михайлівна, професор кафедри менеджменту, доктор держ.упр., професор | член робочої групи |
| 3. Бившева Лада Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | член робочої групи |

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів

1. Жданов І.П., генеральний директор ПрАТ «СКМЗ», м. Краматорськ
2. Кулійчук В.І., к.е.н., начальник управління з персоналу ПАТ «ВІННИЦЯГАЗ», м. Вінниця
3. Ворочек Б.І. – начальник відділу розвитку та адаптації персоналу ПрАТ НКМЗ, м. Краматорськ
4. Цимарман Є.В. - генеральний директор ПАТ «ВЕСКО», м. Дружківка

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донбаської державної машинобудівної академії.

1 Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу	Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень, Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	- за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 7 рівень - за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – другий цикл; - за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – 7 рівень
Передумови	- наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста; - умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу. Для здобуття ступеня магістра також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців високого рівня, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання різноманітних розмірів та організаційно-правових форм у відповідності до потреб національної економіки, здатні впроваджувати отримані знання в наукових дослідженнях, пов'язаних з проблемами розвитку теорії управління.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 - Управління та адміністрування Спеціальність 073 - Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка фахівців високого рівня до організаційно-управлінської, аналітичної та науково-дослідної діяльності в області теорії та практики менеджменту
Особливості програми	Підготовка фахівців високого рівня до організаційно-управлінської, аналітичної та науково-дослідної діяльності в області теорії та практики управління
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), у яких випускник працює як менеджер з адміністративної роботи, адміністратор, офіс-менеджер, менеджер з логістики, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер з постачання, менеджер зі зв'язків з громадськістю, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, фахівець з стратегічного управління, спеціаліст планово-економічного відділу, менеджер проектів та програм, клієнт-менеджер, GR-менеджер, спеціаліст по корпоративній культурі, бізнес-тренер, event-менеджер, супервайзер, менеджер з оптимізації бізнес-процесів, аналітик по бізнес-процесам. Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні до працевлаштування за професіями: 1210 Керівники підприємств, установ та організацій 1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості 1226 Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку

	1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні 1228 Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні 1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин 1233 Керівники підрозділів маркетингу 1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю 1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання 1238 Керівники проектів та програм 1238 Керівники проектів та програм 1239 Керівники інших функціональних підрозділів 1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі 1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні 1318 Керівники малих підприємств без апарату управління в побутовому обслуговуванні 1237 Керівники науково-дослідних підрозділів та підрозділів з науково-технічної підготовки виробництва та інші керівники 1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі 1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті 1461 Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва 1462 Менеджери (управителі) у сфері фінансового лізингу 1463 Менеджери (управителі) у сфері надання кредитів 1465 Менеджери (управителі) у сфері страхування життя та заощаджень 1466 Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування 1467 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері фінансів 1468 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері страхування 1469 Менеджери (управителі) в інших видах фінансового посередництва 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління 1476.1 Менеджери (управителі) з реклами 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності 2419.1 Наукові співробітники (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність) 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами 2447.1 Наукові співробітники (проекти та програми) 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК – 8 рівень, EQ-EHEA – третій цикл, EQF LLL – 8 рівень
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, презентація наскрізних проектів; захист аналітичних звітів, оцінка рефератів та есе; захист розрахункових та розрахунково-графічних робіт тощо. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи; мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали: 90-100%, 75-89%, 55-74% та «менше 55%»
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
7 – Програмні результати навчання	
РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 1 доктор наук, 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з кваліфікацією відповідно до спеціальності 073 Менеджмент. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	• навчальні корпуси; • гуртожитки; • тематичні кабінети; • спеціалізовані лабораторії; • комп'ютерні класи; • пункти харчування; • точки бездротового доступу до мережі Інтернет;

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	• мультимедійне обладнання; • спортивний зал, спортивні майданчики.
	• офіційний сайт ДДМА: http://www.dgma.donetsk.ua/ українською та англійською мовою • наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше 6 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю; • віртуальне навчальне середовище Moodle; • пакет MS Office 365; • доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science; • робочі навчальні плани; • графіки навчального процесу • навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт); • засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт)

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

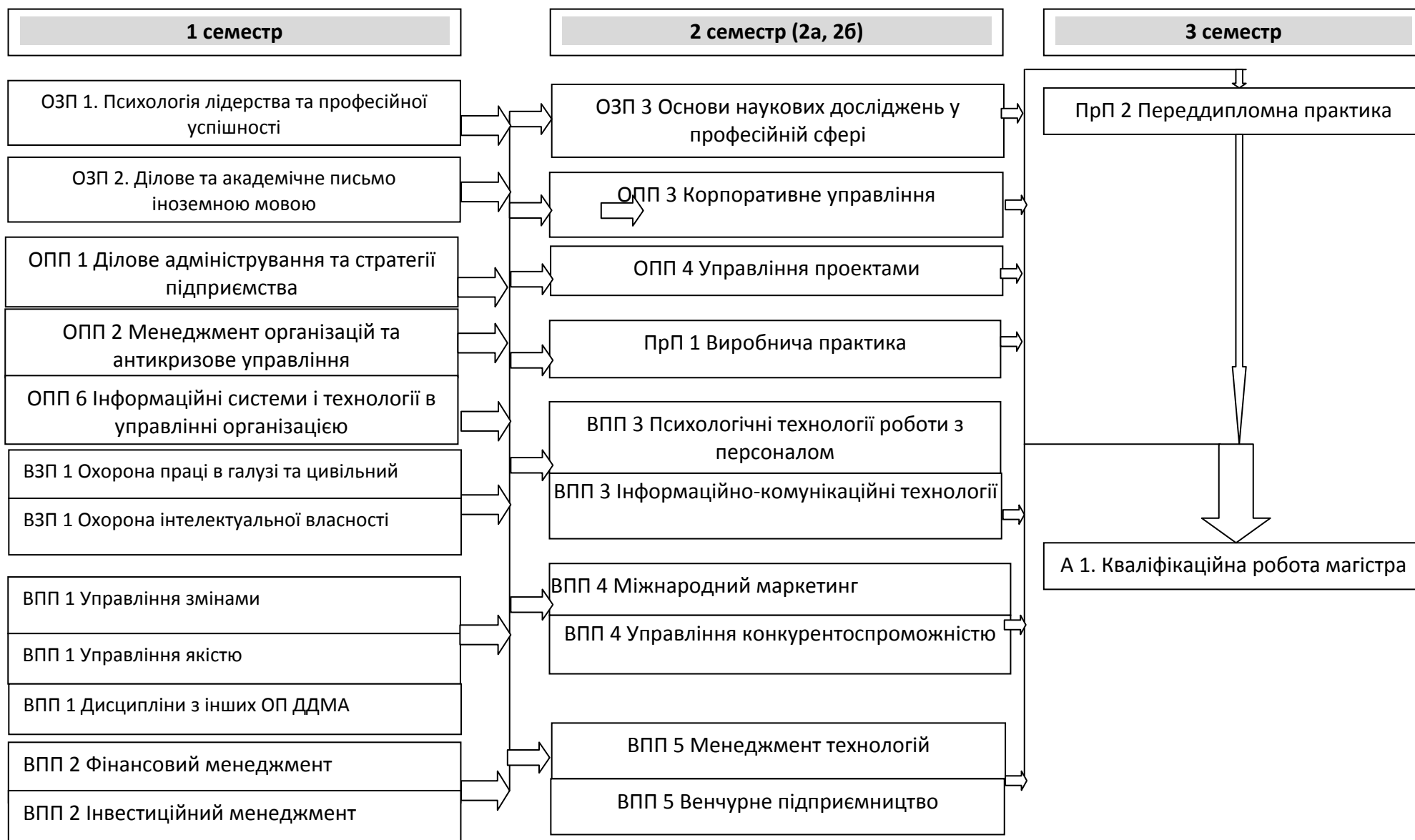
За навчальним планом

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1 Цикл загальної підготовки (ОЗП)			
ОЗП 1	Психологія лідерства та професійної успішності	3,0	Залік
ОЗП 2	Ділове та академічне письмо іноземною мовою	3,0	Залік
ОЗП 3	Основи наукових досліджень у професійній сфері	3,0	Залік
Разом		9,0	
1.2 Цикл професійної підготовки (ОПП)			
ОПП 1	Ділове адміністрування та стратегії підприємства+к.р.	7,0	Екзамен
ОПП 2	Менеджмент організацій та антикризове управління	4,0	Екзамен
ОПП 3	Корпоративне управління	4,0	Екзамен
ОПП 4	Управління проектами	4,0	Екзамен
ОПП 5	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією "	4,0	Залік
Разом		23,0	
1.3 Практична підготовка (ПрП)			
ПрП 1	Виробнича практика	4,5	Диф. залік
ПрП 2	Переддипломна практика	6,0	Диф. залік
Всього		10,5	
1.4 Атестація (А)			
А 1	Кваліфікаційна робота магістра	24,0	
Разом		24,0	
Разом обов'язкові компоненти освітньої програми		66,5	
2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ			
2.1. Цикл загальної підготовки (ВЗП)			
ВЗП 1	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3,0	Диф. залік

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
	Охорона інтелектуальної власності		
	Дисципліни з інших ОП ДДМА		
Разом		3,0	
2.2. Цикл професійної підготовки(ВПП)			
ВПП 1	Управління змінами	3,0	Залік
	Управління якістю		
ВПП 2	Фінансовий менеджмент	5,0	Екзамен
	Інвестиційний менеджмент		
ВПП 3	Психологічні технології роботи з персоналом	4,0	Залік
	Інформаційно-комунікаційні технології		
ВПП 4	Управління конкурентоспроможністю	4,0	Екзамен
	Міжнародний маркетинг		
ВПП 5	Менеджмент технологій	4,5	Диф.залік
	Венчурне підприємництво		
Разом вибіркові компоненти освітньої програми:		23,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

Усі вибіркові компоненти сприяють більш досконалому оволодінню студентом знаннями та уміннями, які він отримав у результаті вивчення обов'язкових компонент, та мають вихід на переддипломну практику, виконання й захист кваліфікаційної роботи.

2.2 Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня Магістра із присвоєнням кваліфікації Магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

5. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2.Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
Додатково для освітньо-професійної програми				
СК9*	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10*	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
Додатково для освітньо-наукової програми				
СК11**	ЗН2	УМ2		
СК12**	ЗН1		К1	АВ2
СК13**	ЗН1		К1	
СК14**	ЗН2	УМ1, УМ2		АВ3

6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності													
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+								+					
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+						+												
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+											+									
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+										+							
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+												
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+		+								+					
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+									
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+									
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+																
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;													+		+						
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.										+											
<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>																						
12*	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+								+		+	+		+				
13*	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+			+							+	+				

